

Grad Mostar
Javno poduzeće Deponija d.o.o. Mostar
Broj:
U Mostaru, 31.01.2023. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE- POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku za izbor privatnog partnera u projektu
„Izgradnja, rekonstrukcija, upravljanje i održavanje deponije“

1. Osnovne informacije

Naziv i adresa javnog partnera

J.P. Deponija d.o.o. Mostar, Vrapčići bb, 88113 Mostar
ID: 4227580800008, jpdeponija.ba
Mail: jpdeponija@bih.net.ba

Osoba zadužena za kontakt

Predsjednik povjerenstva/komisije: Mirhad Grebović
Mail: mirhad.grebovic@gmail.com
mobitel: + 387 61 558 016

2. Pravni temelj

Javni poziv- dokumentacija za nadmetanje se pokreće temeljem članka 20. Zakona o javno privatnom partnerstvu HNK/Ž (Službene novine HNK/Ž broj: 02/13 u daljem tekstu Zakon o JPP) u skladu s propisima kojima se uređuje područje javne nabave, uz primjenu odgovarajućih odredbi članaka 8., 9., 18. i 24. Zakona o JPP.

JP Deponija je nadležna za provođenje ovog projekta na temelju Zakona o JPP HNK/Ž uz suglasnost Grada Mostara.

Gradsko vijeće Grada Mostara, na temelju Studije opravdanosti, utvrdilo je opredjeljenost za uspostavljanje Javno-privatnog partnerstva na sjednici održanoj 29.03.2022. godine.

Pozitivno mišljenje na predloženi projekt su dali Odjel za financije i Odjel za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove Grada Mostara.

Rješenjem Agencije za privatizaciju broj: 19-15-43-13/22 od 26.10.2022. godine projekt je stekao status projekta Javno privatnog partnerstva uz model statusnog JPP.

3. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje i odgovor s pojašnjenjem će biti dostupan svim ponuditeljima koji su preuzeli Poziv. Odgovor će se pripremiti u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor dovede do izmjene dokumentacije odnosno poziva, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, javni partner će produljiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune dokumentacije/poziva

Javni partner može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu, javni partner će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti izmjena.

4. Predmet javnog poziva

Predmet javnog poziva- dokumentacije za nadmetanje je zaprimanje ponuda eventualnog privatnog partnera ili više njih od kojih jedan ili više njih može, a ne mora biti izabran za realizaciju projekta Javno privatnog partnera za realizaciju projekta „Izgradnja, rekonstrukcija, upravljanje i održavanje deponije za neselektirani komunalni otpad sa područja Grada Mostara“.

Projektom „Izgradnja, rekonstrukcija, upravljanje i održavanje deponije“ će se na cjelovit i razrađen način riješiti problem odlaganja komunalnog otpada sa područja Grada Mostara. Privatni partner treba ponuditi tehničko-tehnološko prijedlog i poslovni modela za inovaciju, istraživanje, razvoj procesa odlaganja komunalnog otpada te proračun ulaganja u razvoj projekta s projekcijom očekivanih učinaka.

Procijenjena vrijednost ulaganja od strane privatnog partnera je 5.000.000,00 KM bez PDV-a.

1. Opis projekta

Regionalna deponija Uborak - Buđevci se nalazi na oko 300 m od naselja Gornji Vrapčiči (Buđevac), sjeverno od Mostara (na udaljenosti od uže gradske jezgre oko 12 km). Prometno je povezana sa gradom magistralnim putem M - 17 i sa istim je povezana lokalnim asfaltnim putem dužine 1.550 m.

U proteklom razdoblju, odnosno tokom redovnog rada regionalne deponije Uborak - Buđevci uočen je određeni broj nedostataka koje je potrebno otkloniti:

- Na lokaciji deponije ne postoji odgovarajuća infrastruktura koja može garantirati, po okoliš i ljudsko zdravlje, sigurnu obradu i odlaganje komunalnog otpada, prvenstveno iz razloga što ne postoji sistem za prečišćavanje procijednih voda iz deponije (izgradnja navedenog prečištača nije dio projekta),
- Veoma nizak postotak otpada se reciklira (oko 8%),
- Nedostatak prostora za odlaganje (postojeće kasete su popunjene, aktivna samo kasetaploha II uz mogućnost odlaganja za narednih cca 20 dana, nedostaje proces rekultivacije neaktivnog dijela tijela deponije koji bi se odvijao usporedno sa odlaganjem na plohu koju treba izgraditi),
- Moraju se osigurati povoljni uvjeti za funkcioniranje deponije na način koji garantira sigurnost po okoliš i zdravlje ljudi, odnosno otkloniti uočene nedostatke i omogućiti prijem, obradu i odlaganje komunalnog otpada sa područja Grada Mostara u narednim godinama sve do trenutka izgradnje novog suvremenog centra za upravljanje otpadom, čime bi se trajno riješilo ovo pitanje prihvata i upravljanja komunalnim otpadom iz Grada Mostara.

JP Deponija namjerava na dijelu prostora kojim raspolaže, cca 12 ha, izgraditi novu plohu (kasetu) za odlaganje otpada po modelu JPP. Za navedeno postoji okolišna dozvola koja se odnosi na sve objekte na tom prostoru čija je namjena omogućiti pravilan rad pri sanitarnom odlaganju komunalnog otpada.

Ovim projektom namjerava se

- izgraditi novu deponijsku plohu koja će zadovoljavati potrebe za odlaganjem komunalnog otpada za Grada Mostara za period koji je obavezan prema Ažuriranom Planu Prilagođavanja,
- staviti na raspolaganje kompaktor novoosnovanom društvu (kompaktor-stroj za zbijanje otpada čije karakteristike i procijenjena vrijednost treba da se navedu u ponudi eventualnog privatnog partnera. Stvarnu vrijednost će, po potrebi, potvrditi sudski vještak)
- rekonstruirati sortirnicu (projekat konkretne rekonstrukcije sortirnice i vrijednost ulaganja u istu treba da bude sastavni dio ponude privatnog partnera)

- staviti na raspolaganje novoosnovanom šreder (mašina za ustinjavanje materijala) i biostabilizator (karakteristike i vrijednost šredera trebaju biti sastavni dio ponude. Stanje i vrijednost šredera po potrebi potvrdit će sudski vještak),
- stvoriti preduvjete za sinergiju starih deponijskih ploha, nakon sanacije istih, sa novim deponijskim poljima i tehnikama obrade otpada,
- izvršiti transfer znanja privatnog partnera (know-how) u obradi otpada sa ciljem ukidanja deponiranja uvođenjem novih tehnika na lokalitetu Uborak.

Sve navedeno je potrebno izvršiti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim propisima kojima se uređuje djelatnost upravljanja otpadom i Ažuriranim Planom prilagođavanja

OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA

Predmet ugovora

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza između javnih partnera i privatnog partnera u projektu realizacije izgradnje, rekonstrukcije, upravljanja i održavanja deponijom komunalnog otpada.

Trajanje ugovora

Ugovor se zaključuje na rok od 5 (pet) godina. Stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana. Ugovor se može produžavati za vrijeme koje se međusobno dogovori posebnim aneksima, uz suglasnost ugovornih strana sukladno Ažuriranom planu prilagodbe.

Zajedničke obaveze

U cilju realizacije ugovora, ugovorne strane će osnovati Društvo posebne namjene kao društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.), čija će primarna djelatnost biti zbrinjavanje, obrada i deponiranje *nesortiranog* komunalnog otpada s područja Grada Mostara. Djelatnost društva će biti registrirana u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH.

Obveze javnog partnera

Javni partneri će novoosnovanom društvu staviti na raspolaganje i upravljanje dio deponije Uborak-Buđevci neophodan za funkcioniranje novoosnovanog društva.

Javni partneri će staviti na korištenje i upravljanje postojeću infrastrukturu i dio imovine kojom trenutno raspolaže JP Deponija d.o.o. Mostar (sortirnica, upravna zgrada, vaga, garaža, postrojenje za pranje vozila, i dr.) novoosnovanom društvu.

Za vrijeme trajanja ugovora Grad Mostar se obvezuje pribavljati i produžavati sve dozvole (građevinske, okolišne, uporabne, vodne, itd.) za neometan rad novoosnovanog poduzeća.

Grad Mostar će osigurati kontinuirano potpisivanje ugovora o dovozu komunalnog otpada s područja Grada Mostara sa novoosnovanim društvom u skladu s uvjetima iz ugovora sa gradskim komunalnim poduzećima.

Grad Mostar će osigurati putem svojih tijela da će se komunalni otpad s područja Grada Mostara isporučivati isključivo novoosnovanom društvu posebne namjene, te da će se poduzeti sve mjere u cilju sprječavanja nelegalnih deponija ili bilo kakvih odlagališta otpada na području Grada Mostara.

Obveze privatnog partnera

Privatni partner se obavezuje:

Osigurati sredstva za ostvarenje ciljeva iz stavka 1. ovog članka u iznosu od minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a.

izgraditi – novo deponijsko polje, u skladu s Ažuriranim planom prilagodbe i već izrađenim projektom.

staviti kompaktor na raspolaganje novoosnovanom društvu (stroj za zbijanje komunalnog otpada) za sve vrijeme trajanja ugovora (Privatni partner treba navesti tehničke karakteristike kompaktora i procijenjenu vrijednost)

osigurati šreder i biostabilizator za sve vrijeme trajanja ugovora (Privatni partner treba navesti tehničke karakteristike šredera i procijenjenu vrijednost)

rekonstruirati postojeću sortirnicu u skladu s propisima koji se odnose na ovo postrojenje (Privatni partner treba predložiti projekt rekonstrukcije sortirnice)

upravljati novim deponijskim poljem koji će zadovoljavati potrebe za odlaganjem komunalnog otpada za Grad Mostar sukladno Ažuriranom planu prilagodbe

izvršiti transfer znanja privatnog partnera (know-how) u obradi otpada sa ciljem ukidanja deponiranja uvođenjem novih tehnika na lokalitetu Uborak.

Rok za nabavu opreme i puštanja u rad deponijskog polja je šest mjeseci od uvođenja u posao.

Plaćanja

Cijena odlaganja nesortiranog komunalnog otpada Grada Mostara za javna komunalna poduzeća u vlasništvu Grada Mostar utvrdit će se prema *prihvaćenoj ponudi*.

Predviđa se mogućnost promjene prvobitno utvrđenih cijena prihvaćena i odlaganja otpada, na koje mogu utjecati sljedeći faktori:

- zakonske izmjene koje utiču na povećanje troškova rada/pruženih usluga, promjene cijena energenata, goriva, električne energije, rezervnih dijelova, repromaterijala, zakonskih povećanja osobnih dohodaka, minimalne plaće i inflacije.
- uvođenje fiskalnih i parafiskalnih nameta glede deponiranja otpada, ekoloških renti, sanacija deponijskih polja te ostalih određenih mjera zaštite okoliša.

U slučaju da iz prednje navedenih razloga dođe do povećanja već utvrđene cijene preko 5% novoosnovano društvo ima pravo povećati cijenu razmjerno navedenim poskupljenjima o čemu je dužno obavijestiti javne partnere najmanje **jedan** mjesec/a prije zahtjeva za korekciju cijene deponiranja. Uz obavijest se dostavlja obrazloženje i dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost poskupljenja. Početnim stanjem se smatraju cijene od datuma potpisivanja ugovora. Korekciju cijene potvrđuje nadležni organ Grada Mostara.

Ulozi i podjela dobiti

Udjeli u novoosnovanom društvu posebne namjene će se utvrditi na temelju prihvaćene ponude, s tim da maksimalnu vrijednost udjela privatnog partnera treba da definiše Gradsko Vijeće Grada Mostara, a u skladu sa Odlukom Grada Mostara o davanju saglasnosti (Odluka broj: 01-02-448/22 od 29.03.2022.godine) Član 5. Komisija zadužena za provođenje procedure postupka izbora privatnog partnera će Gradu Mostaru dostaviti mišljenje o udjelu a na osnovu analize prispjelih ponuda. Podjela dobiti vršit će se sukladno udjelima, a u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima.

Novoosnovano društvo će se registrirati u registru privrednih društava Općinskog suda u Mostaru, a kao osnivači biti će upisane ugovorne strane temeljem posebnog osnivačkog ugovora. Privatni partner će odmah po potpisivanju ovog ugovora dostaviti Agenciji za privatizaciju na upis u registar ugovora o javno privatnom partnerstvu.

Pravo nadzora od strane javnog partnera i vođenje poslova DPN-a

U ime svih osnivača operativno poslovanje novoosnovanog društva će voditi uprava DPN-a.

Novoosnovano društvo će ponuditi radni angažman radnicima J.P. Deponija d.o.o., u skladu s njihovim stručnim i obrazovnim kvalifikacijama pojedinog radnika i Pravilnikom o radu sa sistematizacijom radnim mjestima novoosnovanog društva, a sve isključivo na osnovu preporuke dosadašnjeg poslodavca, tj J.P. Deponija d.o.o.

Povrat uloženog

Nakon isteka ugovora i posljedičnog prestanka novoosnovanog društva, imovina uložena od strane osnivača vraća se istim, osim deponijskih polja koja se u tom slučaju prestaju koristiti od strane novoosnovanog društva i predaju se javnim partnerima.

Mjerodavno pravo

Na ovaj ugovor primjenjuju se važeći propisi Zakona o javno privatnom partnerstvu, Zakona o obveznim odnosima Federacije Bosne i Hercegovine i drugi pozitivni propisi vezani za materiju javno privatnog partnerstva i ugovornog prava.

Napomena:

Ostali dodatni elementi i klauzule precizirati će se konačnim ugovorom koji će biti predmet rasprave Gradskog Vijeća, te na osnovu preporuka Komisije formirane od strane Grada Mostara (broj: 02-19-1470//23 , od 26.01.2023. godine) a sukladno predmetu i uvjetima nadmetanja te prihvaćenju ponudi.

6. MJESTO IZVRŠENJA:

Mostar, Lokacija Ubolak - Buđevci , Mostar

Obilazak lokacije

Gospodarski subjekti/ponuditelji mogu obići mjesto (lokaciju) izgradnje i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt/ponuditelj.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti/ponuditelji koji žele obilazak lokacije dužni su obilazak lokacije prethodno najaviti kontakt osobi na mail adresu naznačenoj u točki 1. ovog poziva- dokumentacije za nadmetanje ili pismenim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti su dužni podnijeti zahtjev za obilazak lokacije na kojoj se realizira predmet nabave najkasnije 7 dana prije datuma otvaranja ponuda. Obilazak će se obaviti najkasnije 5 (pet) dana prije datuma javnoga otvaranja ponuda.

7. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora navedeno u Osnovnim elementima ugovora.

8. Uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja/privatnog partnera

Osobna sposobnost

Ponuda će biti odbačena ako je ponuditelj:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- c) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- d) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuda se može odbaciti ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji javni partner može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

Dokazi vezani za osobnu sposobnost koji se traže uz ponudu

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja prednjih činjenica i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda (Suda BiH i suda prema sjedištu pravne osobe) kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca;

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika)

- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti)

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na osobnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 mjeseca **računajući od trenutka dostavljanja ponude**, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku **ne duljem od 5 dana** od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nad ovjera dokumenata.

U slučaju sumnje, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, uvjete koji su navedeni za osobnu sposobnost **mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno za sebe, te svaki od članova skupine ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta**, na način na predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova skupine obvezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko skupina bude proglašena pobjednikom.

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Uvjeti i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

a) Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti pod šifrom 38.21 8 obrada i zbrinjavanje neopasnog, komunalnog otpada)

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave ponuditelj treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti pod šifrom 38.21 (obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada).

- za ponuditelje iz BiH: Aktualni Izvod iz sudskog registra.
- Ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik - dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ekonomska i financijska sposobnost

Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, ponuditelj treba ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

a) Da u posljednje tri dostupne financijske godine **nema iskazan gubitak**,

Kao dokaz za ispunjavanje ovog uvjeta ponuditelj treba dostaviti **Bilancu uspjeha** u posljednje tri dostupne financijske godine 2022. 2021., 2020. originali ili ovjerene kopije)

b) da je u prethodne 3 (tri) godine tj. 2022. 2021., 2020. odnosno od početka poslovanja ostvario ukupan promet u segmentu poslovanja zbrinjavanja i upravljanja komunalnim otpadom, ne manji od 10.000.000,00 KM, (neovisno koliko je ostvareno po pojedinoj godini)

Kao dokaz za ispunjavanje ovog uvjeta ponuditelj treba dostaviti Izjavu (na vlastitom memorandumu) da je ostvario ukupan promet u segmentu poslovanja zbrinjavanja i upravljanja komunalnim otpadom i Bilancu stanja u posljednje tri dostupne financijske godine 2022. 2021., 2020. (originali ili ovjerene kopije)

c) Ponuditelj mora imati osigurana sredstva ili dokazati namjeru financijske institucije za financiranje ovog projekta u iznosu od minimalno 5.000.000,00 KM.

Kao dokaz za ispunjavanje ovog uvjeta ponuditelj treba dostaviti potvrdu banke ili banaka da ponuditelj ima vlastita gotovinska sredstva na svojim računima u traženom iznosu, ili potvrdu banke/banaka – Izjava ili pismo namjere da će banka pratiti projekt odnosno financirati ponuditelja ako dobije ugovor (original ili ovjerena kopija).

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

Tehnička i profesionalna sposobnost

Javni partner kao uvjet tehničke i profesionalne sposobnosti privatnog partnera određuje iskustvo privatnog partnera i potrebne ljudske resurse rukovoditelja projekta/ključnog osoblja i to kako slijedi.

Za potrebe utvrđivanje tehničke sposobnosti za privatnog partnera ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je objavljen javni poziv za odabir privatnog partnera i tijekom tri godine ima najmanje jedan ugovor koji je izvršio ili izvršava, a u vezi s upravljanjem ili odlaganjem komunalnog otpada u ukupnoj vrijednosti od minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a.

Za dokazivanje prednjeg uvjeta ponuditelj je dužan dostaviti:

- Popis ugovora (na vlastitom memorandumu) i
- Ovjerene preslike ugovora ili potvrdu ili potvrde, da ima ugovorene usluge koju izdaje druga ugovorna strana (original ili ovjerena kopija). Potvrda ili potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana
 - predmet ugovora;
 - vrijednost ugovora;

- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode da je ugovor/i uspješno izvršeni / u tijeku

a) Da ponuditelj kao ima na raspolaganju ključno osoblje sposobno za realizaciju projekta odnosno izvršenje budućeg ugovora sa sljedećim profesionalnim i obrazovnim kvalifikacijama:

1. Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta - minimalno 1

Opis posla:

Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta zadužen je za sveukupnu organizaciju rada i koordinaciju ključnih i ostalih stručnjaka te eventualnih pod izvoditelja uključenih u izvršenje projekta u skladu s rokovima i Ugovorom. Nadalje, zadužen je za kontinuiranu komunikaciju i izvještavanje prema Javnom partneru kako bi se osigurala uspješna realizacija ugovora.

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja upravljanja i zbrinjavanja komunalnim otpadom (najmanje četiri godine) i pet godina radnog iskustva na poslovima u upravljanju i zbrinjavanju komunalnim otpadom.

2. Ključni stručnjak 2. stručnjak za izgradnju – minimalno 1

Opis posla:

Ključni stručnjak 2. stručnjak za izgradnju bit će zadužen za izgradnju deponijskih polja i implementaciju zahtijevanih funkcionalnosti deponije u skladu s pravilima struke. Ključni stručnjak 2 treba biti zadužen za koordinaciju pri saniranju starih deponijskih polja u suradnji s javnim partnerom.

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) i pet godina radnog iskustva na poslovima u građenju i upravljanju komunalnim otpadom.

3. Ključni stručnjak 3. stručnjak za sortiranje – minimalno 1

Opis posla:

Ključni stručnjak 3. stručnjak za sortiranje biti će zadužen za sortiranje komunalnog otpada.

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) i pet godina radnog iskustva na poslovima u sortiranju i upravljanju komunalnim otpadom.

Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o osobama koje će sudjelovati u realizaciji projekta i to:

- ime i prezime osobe,
- naznaku za kojeg se stručnjaka predlaže,

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt raspolaže osobama za realizaciju projekta na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisna minimalna razina stručne sposobnosti predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za predmet nabave razmjerne su projektu te su u skladu s njegovom prirodom, važnosti i namjenom. Napominje se da se predmetni uvjeti stručne sposobnosti neće ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ponude.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti od pod b) ponuditelj je dužan dostaviti:

- izjavu ponuditelja (na vlastitom memorandumu) da ima na raspolaganju traženi broj osoba sa navedenim kvalifikacijama, u kojoj je naveden popis osoba i koji mora sadržavati ime i prezime uz navod o poziciji za koju se osoba predlaže.

Uz izjavu se dostavljaju:

- ovjerene kopije diploma u skladu s pozicijom na koju se nominira
- Ponuditelji trebaju dostaviti životopise rukovodećih stručnjaka koje će sudjelovati u realizaciji projekta. Predloženi stručnjaci trebaju imati najmanje visoku stručnu spremnu i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja komunalnim otpadom.

Ukoliko je bilo koji od dokumenata na stranom jeziku, isti moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

- b) Da ima uspješno implementiran validan sistem upravljanja ISO 9001 vezano za zbrinjavanje otpada ili jednakovrijedan certifikat za sistem menadžmenta kvalitetom, a kao dokaz se dostavlja original ili ovjerena fotokopija važećeg Certifikata ISO 9001 ili jednakovrijednog certifikata za sistem menadžmenta kvalitetom. Ukoliko je isti na stranom jeziku, uz isto dostaviti prijevod ovjeren od strane sudskog tumača.
- c) Da ima uspješno implementiran validan sistem upravljanja ISO 14001 vezano za zbrinjavanje otpada ili jednakovrijedan certifikat za sistem zaštite životne sredine, a kao dokaz se dostavlja original ili ovjerena fotokopija važećeg Certifikata ISO 14001 ili jednakovrijednog certifikata za sistem zaštite životne sredine. Ukoliko je isti na stranom jeziku, uz isto dostaviti prijevod ovjeren od strane sudskog tumača.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

Ponuditelj može u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse. Pod jednakim uvjetima, skupina ponuditelja može se osloniti na kapacitete sudionika skupine ili drugih gospodarskih subjekata.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA I KORUPCIJE

U skladu s važećim propisima o sukobu interesa i sprječavanju korupcije u BiH, javni subjekt će odbiti ponudu ukoliko je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku javnog subjekta dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka izbora privatnog partnera.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog poziva- dokumentacija za nadmetanje.

Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, svaki član skupine dostavlja predmetnu izjavu.

Izjava se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovom pozivu- dokumentaciji za nadmetanje . Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ovom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Javni partner ne snosi nikakve troškove ponuditelja u ovom postupku.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i javnog subjekta moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sve što je traženo u ovom pozivu- dokumentaciji za nadmetanje . U ponudi je potrebno dostaviti popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIKA/KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB stick). Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu javnog subjekta iz ovog poziva- dokumentacije za nadmetanje . Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa javnog subjekta
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte
- evidencijski broj i naziv poziva- dokumentacije za nadmetanje
-
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog poziva- dokumentacije za nadmetanje, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane predmet nabave iz ove TD (bez PDV-a).

Mogućnost promjene cijena

Imajući u vidu da se ugovor zaključuje na pet (5) godina i s obzirom na novonastalu situaciju na tržištu, cijena iskazana u ponudi može se mijenjati tijekom trajanja ugovora prema pravilima koja su gore navedena.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika u ovom nadmetanju, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u ovaj postupak.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ponuditelj u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu se smatrati podatci o cijenama i dokumenti vezani za kvalifikaciju ponuditelja. Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama ovog poziva - dokumentacije za nadmetanje ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka po primitku zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti će se uvid u svaku ponudu, uključujući sve dokumente osim onih koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIMITKA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Protokol Grada Mostara, Adema Buća 19, 88000 Mostar**

Rok za dostavljanje ponuda je 20.03.2023. do 09:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovom pozivu-dokumentaciji za nadmetanje; te nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 20.03.2023. godine u 09:30 sati, u prostorijama Grada Mostara, adresa: Hrvatskih branitelja 2, 88000 Mostar

Ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se priopćiti **informacije o nazivu ponuditelja, i ponuđeno po svim po kriterijima za ovjeru ponude.**

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta - ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA SKUPINU PONUDITELJA

Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja kao i **utvrđenu solidarnu odgovornost** između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član skupine ponuditelja u ovom postupku i ne može biti član druge skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave.

Skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obveze.

14. RAZDOBLJE DO KOJEG VRIJEDI PONUDA

Ponude moraju vrijediti **60 dana** od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, javni subjekt ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produlje razdoblje do kojeg vrijedi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev. Ponuditelj koji pristane produljiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produljit će razdoblje do kojeg vrijedi ponuda. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produljenjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda ili ne dostavi produljeno jamstvo za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Da bi sudjelovali u ovom postupku javne nabave ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj da ponuditelj odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuvjetnoga bankovnog jamstva, s rokom važenja: razdoblje važnosti (opcija ponude) + 30 dana. Umjesto bankovnog jamstva prihvatljivo je i jamstvo u obliku bankovnog transfera (depozita).

Iznos traženoga jamstva za ponudu je: **250.000,00 KM**

Jamstvo se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:

- originalno jamstvo (u obliku bankovne garancije ili primjerka uplatnice - dokaza o plaćanju) se pakira u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja,

- plastična folija u kojoj je originalno jamstvo mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

Ukoliko se nudi jamstvo u vidu bankovne garancije, ista se dostavlja u formi koja je dana kao sastavni dio ovog poziva- dokumentacije za nadmetanje . Banka ne može mijenjati bitne elemente predviđenog jamstva.

Ukoliko se nudi jamstvo u vidu bankovnog transfera (depozita), isti mora biti uplaćen na depozitni račun Grada Mostara: **55500000190859**, vrsta prihoda: **722631**, šifra Grada: **180**, otvoren kod: **Nova banka AD Banja Luka**

Ukoliko uvjet za dostavljanje jamstva ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, jamstvo se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira dostavlja li istu jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

Povrat sredstava ili dokumenata koji predstavljaju garanciju za ponudu izvršit će se u roku od 10 radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno pet radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o JPP,
- c) poništenje ili okončanje postupka prije dodjele, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

JAMSTVO PRIVATNOG PARTNERA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Privatni partner je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti JAVNOM PARTNERU – Gradu Mostaru Jamstvo za dobro izvršenje ugovora u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer) u iznosu od **500.000,00 KM**

Jamstvo pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Javni partner u slučaju da Privatni partner prekrši ovaj ugovor.

Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je 13 mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora o javno privatnom partnerstvu (istek roka za opremanje i puštanje u rad - prepuštanje posla novoosnovanom društvu + 30 dana.

Pokriće iz bankovnog jamstva ne oslobađa Izvršitelja odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju jamstva za uredno izvršenje ugovora, Javni partner će izvršiti povrat jamstva u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku Ugovor se neće se smatrati zaključenim.

Jamstva javnog partnera vezana za ugovor

Javni partner– Grad Mostar je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti privatnom PARTNERU Jamstvo za dobro izvršenje ugovora u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer) u iznosu od **250.000,00 KM**

Jamstvo pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Privatni partner u slučaju da Javni partner prekrši ovaj ugovor.

Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je 13 mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora o javno privatnom partnerstvu (istek roka za opremanje i puštanje u rad - prepuštanje posla Društvu posebne namjene + 30 dana.

Pokriće iz bankovnog jamstva ne oslobađa Izvršitelja odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju jamstva za uredno izvršenje ugovora, Javni partner će izvršiti povrat jamstva u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

16. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu s člankom 21. Zakona o JPP, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima.

Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena obrade komunalnog otpada po toni	60%	60
Udjel u DPN (društvu posebne namjene) raspon udjela definisat će Gradsko Vijeće Grada Mostara	40%	40
Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Cijena obrade komunalnog otpada po toni

Javni partner kao jedan od kriterija ponude određuje cijenu obrade komunalnog otpada po toni.

Bodovanje – cijena obrade komunalnog otpada po toni:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 60$$

Objašnjenje:

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI = najniža cijena ponuđena u postupku

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova.

Po pojmom cijena podrazumijeva se cijena koja će se plaćati po toni deponiranog otpada.

Napomena: Cijenu bazirati na količini otpada po prosječnoj količini komunalnog otpada sa područja Grada Mostara (25.000 t/god)

Udjel u novoosnovanom društvu

Javni partner kao jedan od kriterija ponude određuje udjel u društvu posebne namjene koje će se osnovati u svrhu realizacije projekta.

Bodovanje – udjel u novoosnovanom društvu:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s **najnižim udjelom u postotku dobit će maksimalni broj bodova.**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 60$$

Objašnjenje:

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni udjel

PI = najniže ponuđeni postotni udjel ponuđen u postupku

Pt = postotni udjel ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova.

NAPOMENA: Udjel izražavati isključivo u postocima; drugi način izražavanja nije prihvatljiv i takve ponude će biti odbačene.

Ponuditelj iskazuje postotak udjela koji nudi u odgovarajućoj rubrici Obrasca za ponudu (podnošenje ponude -Izjava ponuditelja).

U slučaju da su u konačnom rezultatu dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi s nižom cijenom.

Diskontna stopa je određena kao ulazni element izrade Komparatora troškova javnog sektora, i iznosi 3%.

Pojašnjenje ponude

S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, Javni partner može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako se ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na stanje na tržištu, robe, Javni partner će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Javni partner će odbiti takvu ponudu.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA

Javni partner će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju imajući u vidu rok koji je određen kao razdoblje važenja ponude

18. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Javni partner će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora nakon što odluka o izboru postane konačna.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz poziva- dokumentacije za nadmetanje, prihvaćene ponude, Zakonom o JPP i Zakonom o obveznim odnosima, a nakon rasprave na Gradskom Vijeću Grada Mostara.

Javni poziv objavljuje se u Službenom glasniku BiH, dnevnim novinama i službenoj web stranici (u PDF formatu-cjelokupna dokumentacija za nadmetanje) JP Deponija d.o.o. Mostar.

ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ovog poziva- dokumentacije za nadmetanje:

Aneks 1. - Obrazac za ponudu

*Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ukoliko ponudu podnosi skupina ponuditelja, obvezno navesti podatke za svakog člana skupine kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju svi članovi skupine, osim u slučaju kada je jednom članu skupine dana ovlast od strane drugih članova skupine da u ime skupine podnese ponudu. **U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja članova skupine da skupinu predstavlja neki od članova skupine.***

Aneks 2. - Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ukoliko se isti ne popuni ili ne dostavi, smatrat će se da nema povjerljivih informacija.

Aneks 3. - Izjava o nepostojanju sukoba interesa i korupcije

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ako se radi o skupini ponuditelja, svaki član skupine mora za sebe popuniti, potpisati i ovjeriti ovu izjavu kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa, te iste priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uvjet).

Aneks 4. – Forma jamstva za ozbiljnost ponude

Potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti od strane banke te priložiti u ponudi. Banka ne može mijenjati bitne elemente obrasca.

Aneks 5. Forma jamstva za dobro izvršenje ugovora

(ne dostavlja se u ponudi, isto dostavlja pobjednik nadmetanja; ovaj obrazac se koristi samo u slučaju da se privatni partner ne opredijeli za drugi oblik jamstva. Banka ne može mijenjati bitne elemente obrasca.

Prilozi

1. *Ažurirani Plan prilagođavanja*
2. *Studija opravdanosti i Komparator troškova javnog sektora*
3. *Bilanca stanja i uspjeha JP Deponija d.o.o.*
4. *Rješenje o odobravanju Ažuriranog Plana prilagođavanja*
5. *Rješenje Agencije za privatizaciju o odobravanju projekta*

Prilozi se daju kao posebni dokumenti, isti služe ponuditelju radi upoznavanja i pripreme ponude. Ove dokumente nije potrebno prilagati uz ponudu.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj/23

Datum: _____

**Prima: Grad Mostar
Hrvatskih branitelja 2
88000 Mostar**

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku izbora privatnog partnera dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Cijena po toni otpada (bez PDV-a) je _____ KM

2. Ukupni udio u budućem novoosnovanom društvu koji nudimo iznosi _____ %

Prihvaćamo sve uvjete definirane ovim pozivom- dokumentacijom za nadmetanje bez ikakvih rezervi i ograničenja.

Naša ponuda vrijedi 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ako naša ponuda bude najuspješnija obvezujemo se dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora sukladno zahtjevima iz poziva- dokumentacije za nadmetanje.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do _____, i to:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

itd

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije koje se odnose na kvalifikaciju ponuditelja.

IZJAVA

Ja, niže potpisani _____ sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog subjekta _____ ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku izbora privatnog partnera a kojeg provodi javni partner, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Datum:

Za

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuditelja], od sada pa nadalje označen kao ponuditelj, sudjeluje postupku izbora javnog partnera.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 250.000,00 KM (slovima:dvjestopedesettisuća KM).

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 250.000,00 KM (slovima:dvjestopedesettisuća KM) (naznačiti brojkama i slovima iznos i valutu jamstva), u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašega pismenog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu kako je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenoga u dokumentacija i za nadmetanje i i obrascu ponude, ili
2. ako ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u razdoblju roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku;
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora i
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran od Vaše banke potvrđujući kako je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas on pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašega pismenoga zahtjeva za isplatu, poslanoga teleksom ili telegrafom na adresu:

Ovo jamstvo stupa na snagu dana u _ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ u ____ sati. (naznačiti datum i vrijeme, sukladno dokumentaciji za nadmetanje).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira hoće li nam jamstvo biti vraćeno ili ne, nakon isteka spomenutoga roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

FORMA JAMSTVA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), vašom Odlukom o izboru, Ur. broj: _____ od _____. / (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javno pprivatnom partnerstvu

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu s dogovorenim uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran od Vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

